













## ZD2G\_D - U.F. Salute Mentale Adulti Colline dell'Albegna

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>22,00</b>	<b>44,00</b>		
<b>A1</b>	<b>Attività di Ricovero</b>				<b>6,00</b>	<b>2,00</b>		
	GLEA_14	Numero assistiti presso i Dipartimenti di salute mentale per 1.000 residenti		>=	14,96	3	1	Fonte LEA
	NSG_D27C	Percentuale di re-ricoveri tra 8 e 30 giorni in psichiatria		<=	5,5	3	1	Fonte NSG
<b>A2</b>	<b>Attività Ambulatoriale</b>				<b>5,00</b>	<b>10,00</b>		
	AZ_A9_105	Corretta compilazione della documentazione infermieristica dei piani assistenziali per ciascun utente in cura. numero di schede infermieristiche correttamente compilate/ numero pazienti presi in carico nell'anno		>=	90	0	8	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	MES_C15.2	Contatto entro 7 gg con il DSM degli utenti maggiorenni residenti dalla dimissione del ricovero ospedaliero		>=	59	5	2	Fonte MeS
<b>A6</b>	<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche</b>				<b>0,00</b>	<b>31,00</b>		
	AZ_A6_001	Monitoraggio personale assegnato (consistenza, assenze, skill mix, rapporti di assistenza, saldi ore e ferie). Produzione di N°report		>=	3	0	6	Resp.le Struttura
	AZ_A6_009	Adozione Diagnosi Infermieristica per modulo assistenziale e misurazione esito secondo Tassonomia NNN. Misurazione valore N.O.C. per ogni assistito preso in carico rispetto alla Diagnosi Infermieristica adottata ed alla pianificazione attraverso N.I.C.		>=	100	0	7	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_010	Aumentare l'equità gestionale elevando l'omogeneità dei saldi ferie ed ore all'interno del personale del Modulo Assistenziale. Range dal dato medio di Modulo Assistenziale a dicembre 2019 rispetto al dicembre 2018 (ferie ed ore) % di riduzione		>=	5	0	2	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche








## ZD2G\_D - U.F. Salute Mentale Adulti Colline dell'Albegna

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>22,00</b>	<b>44,00</b>		
<b>A6</b>	<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche</b>				<b>0,00</b>	<b>31,00</b>		
	AZ_A6_018	Omogeneizzazione adozione strumenti professionali di valutazione attività educative/riabilitative per setting di intervento: centri diurni e strutture residenziali - attività con il singolo e con il gruppo sul territorio (SMA e SERD) - inserimenti socio terapeutici (SMA e SERD). Redazione verbale riunione con condivisione documento di indicazione degli strumenti da adottare.		>=	1	0	8 1 verbale per area provinciale	Resp.le Struttura
	AZ_A6_020	Omogeneizzazione glossario delle prestazioni rese dagli educatori professionali ai fini di un corretto e omogeneo inserimento dei dati necessari all'assolvimento del debito informativo regionale. Redazione N. documenti/ glossari aziendali condivisi.		>=	1	0	8	Resp.le UOS professioni sanitarie della riabilitazione setting salute mentale e dipendenze
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>1,00</b>	<b>1,00</b>		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>=	3,01	1	1	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
<b>A9</b>	<b>Attività Socio-Sanitaria Territoriale</b>				<b>10,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_A9_130	"inserimenti in strutture - relazioni intermedie e di rinnovo prima e/o secondo scadenze". Percentuale di relazioni redatte		=	100	10	0	Resp.le Struttura
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>7,00</b>	<b>17,00</b>		
<b>B2</b>	<b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>				<b>0,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B2_062	Sviluppo competenze Audit ISO 19011 / 01 e audit supervisione professionale alle strutture afferenti. % di realizzazione		>=	100	0	5	Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione








## ZD2G\_D - U.F. Salute Mentale Adulti Colline dell'Albegna

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>7,00</b>	<b>17,00</b>		
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>5,00</b>	<b>10,00</b>		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>= 80	5	5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
	AZ_B3_050	Realizzazione dei corsi formativi inseriti nel PAF del DiPTeS entro il 1° semestre 2019. N° corsi programmati e iniziati/N° totale corsi piano formazione del DiPTeS		>= 35	0	5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 100	1	1	Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>47,00</b>	<b>37,00</b>		
<b>C1</b>	<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>				<b>33,00</b>	<b>17,00</b>		
	AZ_C1_196	Stesura documento carta dei servizi: modalità e orario di accesso ai servizi. % di realizzazione		>= 100	5	5		Resp.le Zona Distretto
	AZ_C1_198	Redazione procedura operativa "Gestione casi in doppia diagnosi". % di realizzazione		>= 100	8	6		Direttore Dipartimento CT Salute mentale
	AZ_C1_199	Stesura protocollo per la gestione dei pazienti con disturbi psichici in Pronto Soccorso. % di realizzazione		>= 100	10	6	Obiettivo in collaborazione fra Salute Mentale Colline Albegna, Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza Pitigliano e Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza Orbetello	Direttore Dipartimento CT Salute mentale








## ZD2G\_D - U.F. Salute Mentale Adulti Colline dell'Albegna

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>47,00</b>	<b>37,00</b>		
<b>C1</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>			<b>33,00</b>	<b>17,00</b>		
	AZ_C1_233	Redazione di procedure relative alle attività degli psicologi nelle diverse UUUF: SERD, UFSMIA, UFSMA, analogamente a come già fatto per i Consultori Familiari ed in collegamento con analogo lavoro svolto dalle UUOO di Psicologia di Siena ed Arezzo		>= 100	10	0		Resp.le Area Omogenea Psicologia
<b>C2</b>		<b>Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale</b>			<b>0,00</b>	<b>6,00</b>		
	AZ_C2_018a	Presa in carico, identificazione infermiere/ostetrica di riferimento su degenza, attività domiciliare e cure intermedie. % presa in carico formalizzata/nuovi degenti e attivazioni assistenza domiciliare		>= 25	0	6		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>14,00</b>	<b>14,00</b>		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>= 1	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>= 1	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

## ZD2G\_D - U.F. Salute Mentale Adulti Colline dell'Albegna

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>47,00</b>	<b>37,00</b>		
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>14,00</b>	<b>14,00</b>		
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>= 1	1	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019	Resp.le Struttura
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA 3	2	2	Entro il 30/11/2019	CdG (DWH-Altri DB)
<b>D</b>	<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>				<b>24,00</b>	<b>2,00</b>		
<b>D1</b>	<b>Costi</b>				<b>24,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	82.318	<= 88.961	8	2		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	AZ_D1_006a	Specialistica ambulatoriale in convenzione. Mantenimento ore anno precedente	1.560	<= 1.560	1	0	Valore provvisorio anno 2018 escluse le ore delle discipline: Igiene e medicina preventiva, Organizzazione dei servizi sanitari di base e Psicologia/psicoterapia	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_012b	Distribuzione Diretta: % pazienti con distribuzione diretta rispetto il totale dei pazienti trattati (in regime di ricovero o ambulatoriale)		>=	5	0	obt >= anno 2018	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_019	Assistenza residenziale / semiresidenziale e inserimenti lavorativi per utenti DSM: rispetto budget assegnato		<= 755.371	10	0		Resp.le Contabilità Analitica